

Vnitřní řád

Dům dětí a mládeže Horní Slavkov, příspěvková organizace

ČÁST PRVNÍ

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán statutární orgánem DDM tento vnitřní řád. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu DDM a zároveň je v souladu s dalšími předpisy:

- a.) zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- b.) vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání
- c.) nařízením vlády č.75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- d.) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

2. Základní identifikační údaje

Název organizace: **Dům dětí a mládeže a školní družina Horní Slavkov, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Poštovní 662, Horní Slavkov, IČO: 75005441

Zřizovatelem organizace je: Město Horní Slavkov

Typ organizace: příspěvková s právní subjektivitou

Kontakty: Telefon 352688435
775987100
e-mail: ddmhslavkov@volny.cz
ddmhslavkov.ddm@volny.cz
web: www.ddmhornislavkov.cz

Statutární zástupce:

ředitelka Martina Malečiková
telefon: 602766741
e-mail: ddmhslavkov@volny.cz

Zařazení do sítě školských zařízení 1.5.1999
a jednacím číslem: 184 / 99

3. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti DDM

- 1.) Hlavní účel: Organizace uskutečňuje výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase.
- 2.) Předmět činnosti:

- provádění zájmových aktivit, programové a spontánní činnosti ve volném čase dětí, mládeže a dospělých
- vedení a výchova talentů
- účast na soutěžích a olympiádách, vyhlašované MŠMT ČR
- spolupráce se zahraničními partnery, pořádání výměnných zájezdů
- organizace a provádění prázdninové činnosti
- spolupráce s organizacemi dětí a mládeže
- spolupráce se školami a organizacemi, navazujícími na předmět činnosti DDM

4. Právní a majetkové podmínky

- 1.) Statutárním orgánem organizace je ředitelka, kterou jmenuje do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, a z ní odvolává zřizovatel.
- 2.) Ředitelka jmenuje a odvolává svou zástupkyni, kterou je zastupována v době její nepřítomnosti
- 3.) Organizace hospodářs s majetkem, který jí byl svěřen při jejím zřízení a který organizace nabyla v průběhu činnosti. Vymezení majetkových práv jsou uvedeny v platném znění zřizovací listiny.

5. Formy a obsah zájmového vzdělávání DDM

1. DDM poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Zájmové vzdělávání poskytuje DDM zejména těmito formami:
 - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové útvary – kroužky, kurzy, kluby)
 - b) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - c) nespojenou s pobytem mimo místo (taneční vystoupení, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, tematické výstavy)
 - d) táborovou činností
 - e) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, případně další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
 - f) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
 - g) využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - h) organizováním soutěží a přehlídek dětí.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim DDM

- 1) Ředitelka DDM dále určuje podle podmínek další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace DDM
- 2) Pedagogičtí pracovníci:
 - a) ředitelka DDM
 - b) vedoucí pedagog volného času
 - c) externí pedagogičtí pracovníci
- 3) Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje tyto předpoklady:
 - a) je plně způsobilý k právním úkonům
 - b) má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává
 - c) je bezúhonný
 - d) je zdravotně způsobilý
 - e) prokázal znalost českého jazyka, není-li stanoveno jinak
- 4) Technicko hospodářští pracovníci :
 - a) hlavní účetní, rozpočtář
 - b) uklízečka

c) údržbář

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání DDM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

I. Práva dětí, žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Vnitřní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2) Seznámení dětí s vnitřním řádem provádějí pedagogičtí pracovníci v zájmových útvarech vždy na začátku nového školního roku. Školení dětí a žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením DDM. V deníku se provede o školení zápis. Vnitřní řád je vyvěšen v DDM na veřejně přístupném místě.

3) Práva dětí, žáků, studentů, (dále jen účastníci)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a.) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b.) na informace o průběhu a výsledcích své činnosti v DDM
- c.) zakládat v rámci DDM samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku DDM s tím, že ředitelka DDM je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- d.) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmovému vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- e.) na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- f.) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc DDM. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání k zájmovému vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při činnostech žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

4) Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

5) Povinnosti účastníků:

- a.) řídit se zásadami tohoto vnitřního řádu
- b.) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- c.) žáci jsou povinni docházet do zájmové činnosti pravidelně a včas
- d.) účinkovat na veřejných i interních akcích DDM.

6) Další povinnosti zletilých účastníků DDM

- a.) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b.) v případě delší nemoci podat pedagogovi zájmového útvaru zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

7) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a.) zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmového útvaru DDM
- b.) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka
- c.) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d.) **omluvit nepřítomnost účastníka v zájmovém útvaru osobně, telefonicky nebo e-mailem**
- e.) v případě delší nemoci účastníka podat pedagogovi zájmového útvaru do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

8) Pro školní matriku jsou povinni účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a.) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b.) údaje o zdravotní způsobilosti k činnosti v zájmovém útvaru a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c.) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

II. Organizace zájmových útvarů

9) Zájmové útvary

- zájmová činnost se řídí ročním plánem,
- nejnižší počet pro otevření ZK v prostorách DDM i ve smluvních prostorách činí v průměru 8 dětí. V době konání prázdnin může ZK provozovat činnost klubu
- frekvence střídání pracovních míst při zájmové činnosti je dána rozvrhem ZÚ. Pracovními místy mohou být: klubovny, keramická dílna, cvičebna apod.
- do zájmových útvarů nosí účastníci požadované potřeby, doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- nepřijde-li pedagog do 10ti minut po začátku činnosti, oznámí účastníci tuto skutečnost ředitelce nebo jinému přítomnému pedagogovi,
- provozní doba DDM je denně od 8:00hod – 20:00 hod
- opouštět budovu DDM během zájmové činnosti není účastníkům dovoleno.

1) Vstup a pohyb po DDM a v areálu DDM:

- a.) účastníci zájmového vzdělávání přichází do budovy s vedoucím zájmové činnosti, očistí si boty, přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení činnosti účastníci opouští budovu DDM. V DDM a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření
- b.) rodiče dětí čekají na určeném místě
- c.) vstup cizích osob do budovy DDM je možný jen v doprovodu pedagogů nebo technicko-hospodářských pracovníků DDM
- d.) **účastníci se v DDM chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.**

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- DDM přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- DDM zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- DDM vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí, reklamu podporující politické strany.
- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťují pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, případně s dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost DDM.
- Děti a žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým pedagogem zájmového útvaru, před akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do deníku.
- Při akcích konaných mimo DDM, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých dětí a žáků, připadnout více než 20 dětí. Vždy konzultovat s ředitelkou (povaha akce).
- Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost DDM, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí DDM seznámí písemně s dostatečným předstihem zákonné zástupce dítěte.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí DDM pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí.
- V prostorách DDM je zákaz kouření. DDM nenese odpovědnost za větší částky peněz (100,- Kč) a cenné věci. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách DDM.
- V místnostech není dětem a žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí a žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Děti a žáci řádně pečují o majetek DDM, zapůjčené učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- Škody způsobené dětmi a žáky na majetku DDM včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou děti a žáci nebo zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků povinni uhradit.
- Pokud účastníci ukončí vzdělávání, odevzdají svému vedoucímu všechny zapůjčené pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

- Ředitelka DDM stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí na celý rok. Je možné požádat o splátky školného, avšak úplata musí být uhrazena nejdříve do dubna daného školního roku.
- Po odevzdání řádně vyplněné přihlášky jsou účastníci povinni uhradit školné do 30 dnů od podání závazné přihlášky. Pokud takto neučiní stávají se dlužníkem.**
- Dlužník, který neuhradil dlužnou částku do konce šk. roku nebude mít možnost navštěvovat ZK v dalším šk. roce, pokud dlužnou částku neuhradí.
- Účastníci se mohou hlásit i v průběhu školního roku
- O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka DDM.
- U vzdělávání pro dospělé stanoví také ředitelka DDM výši úplaty.
- Na základě žádosti o prominutí úplaty rozhodne ředitelka o její případné výši.
- Penále činí 10% stanoveného příspěvku za každý nezaplacený měsíc od vymáhání pohledávky, dále budou účtovány poplatky spojené s vymáháním pohledávky.

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání.

- Žák přestává být žákem DDM:
 - jestliže byl vyloučen z DDM (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - v případě, že o to písemně požádá (odhláška) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (samotná odhláška slouží výhradně pro účely evidence docházky)
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu (stále platí bod 2) ČÁST PÁTÁ), po uhrazení školného na základě upomínky může žák opět navštěvovat zájmové vzdělávání

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem DDM pověřena zaměstnankyně: vedoucí pedagog volného času
- Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem : 1.9.2016 nahrazuje VŘ ze dne 8.1.2014

Sestavila: Marie Ciperová vedoucí pedagog volného času
Schvaluje: Martina Malečiková ředitelka organizace

*Přílohy: 1. Přihláška
1 Odhláška
1 Žádost o prominutí úplaty
1 Žádost o splátkový kalendář*